

SCHOOLGIDS 2011-2012



o.b.s. Syncope

Almeerse Scholen Groep

**KORNETSTRAAT 19
1312 XE ALMERE
036 5361277
INFO@OBSSYNCOPE.NL
WWW.OBSSYNCOPE.NL**

EEN WOORD VOORAF	3
1. DE SCHOOL.....	3
1.1 De naam van de school.....	3
1.2 Richting.....	3
1.3 Schoolgrootte.....	3
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.....	3
2.1 Missie.....	3
2.2 Uitgangspunten.....	4
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	4
3.1 Schoolindeling.....	4
3.2 Groepsindeling.....	4
3.3 Groepsgrootte.....	4
3.4 Leerlingzorg.....	5
3.5 De overgang van groep 2 naar groep 3.....	5
4. SAMENSTELLING VAN HET TEAM.....	5
4.1 Wie werken er in de school.....	5
4.2 Wie werken er buiten de school.....	6
5. LEERACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN.....	6
5.1 De groepen 1 en 2.....	6
5.2 De groepen 3 tot en met 8.....	6
6. DE ZORG VOOR DE KINDEREN.....	9
6.1 Opvang van nieuwe leerlingen.....	9
6.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen (rapporten).....	10
6.3 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	10
6.4 Meerbegaafde leerlingen.....	11
6.5 Zorgteam.....	11
6.5.1 Schoolmaatschappelijk werk.....	11
6.5.2 Logopedie.....	11
6.5.3 Jeugdarts en jeugdverpleegkundige.....	11
6.6 Weer samen naar school.....	11
6.7 GGD Flevoland.....	12
6.8 De stap naar het voortgezet onderwijs.....	12
7. OUDERS EN DE SCHOOL.....	14
7.1 Informatievoorziening.....	14
7.2 Ouderparticipatie.....	14
7.3 Ouderraad en Medezeggenschapsraad.....	14
7.4 Ouderbijdrage.....	14
7.5 Klachtenprocedure.....	15
8. PRAKTISCHE ZAKEN.....	15
8.1 Schooltijden.....	15
8.2 Ziekmelding.....	15
8.3 Noodrooster bij ziekte leerkracht.....	15
8.4 Leerplicht.....	16
8.5 Verzuim.....	16
8.6 Marge- en studiedagen.....	16
8.7 Overblijven en voor-/naschoolse opvang.....	16
8.8 Fruitspruit.....	17
8.9 Sponsoring.....	17
8.10 Mobiele telefoons en andere apparaten.....	17
8.11 Vulpennen.....	18
8.12 Nevenactiviteiten.....	18
8.13 Filmen en website.....	18
8.14 Ontruimingsplan.....	19
8.15 Verkeersouders.....	19
9. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.....	19
9.1 Jaarverslag 2010-2011.....	19
9.2 Vooruitblik schooljaar 2011-2012.....	20
10. ADRESSEN.....	21
11. JAARPROGRAMMA.....	22
11.1 Groepsindeling.....	22
11.2 Overige personeelsleden.....	22
11.3 Jaarrooster.....	23

EEN WOORD VOORAF

In deze gids willen we aangeven waar de openbare basisschool Syncope voor staat. Onderwijs is steeds in ontwikkeling, zo ook deze gids. We hopen dat u na het lezen van deze gids een duidelijk beeld heeft van waar we mee bezig zijn en waarom, zodat u weet wat u van onze school kunt verwachten. We wensen u een plezierige en informatieve leestocht door onze gids. (Daar waar in deze gids “ouders” staat, gelieve u “ouders/verzorgers” te lezen.)

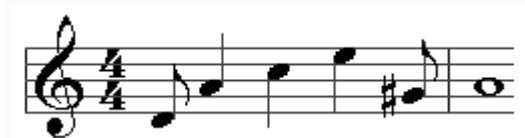


1. DE SCHOOL

1.1 DE NAAM VAN DE SCHOOL.

Onze school staat in de Muziekwijk en de straten rond de school hebben namen van muziekinstrumenten. Syncope (= ineenslaan) is o.a. een term uit de muziek. De syncope wordt in de muziek gebruikt om het accent te verleggen, om het accent op een andere dan de gebruikelijke / verwachte plaats aan te brengen.

In een 4/4-maat bijvoorbeeld zijn de eerste en de derde tel de zware tellen, de tweede en de vierde de lichte. Normaliter worden de accenten dus op 1 en 3 gelegd. Van een syncope kan sprake zijn wanneer de nadruk op de 2e en de 4e tel komt te liggen.



Voorbeeld van off-beat syncopes: de middelste drie noten a, c en e beginnen niet op de tel

1.2 RICHTING.

De Syncope bestaat sinds 9 maart 1992 en valt onder de stichting Almeerse Scholen Groep. De basisscholen van deze stichting zijn verdeeld in clusters, waarbij elk cluster een clusterdirecteur heeft. Onze school maakt deel uit van het cluster Muziekwijk/Kruidenwijk/Stedenwijk/Noorderplassen-West.



De Syncope is in principe toegankelijk voor iedereen. Onze school is een ontmoetingsplaats voor alle kinderen en ouders, ongeacht levensbeschouwing en culturele achtergrond en wil daarmee een afspiegeling zijn van de maatschappij waarin onze kinderen opgroeien.

1.3 SCHOOLGROOTTE.

De Syncope is een grote school met rond de 360 leerlingen verdeeld over 15 groepen. We passen met z'n allen precies in ons gebouw.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT.

2.1 MISSIE.

De missie van onze school :

De Syncope biedt gestructureerd kwaliteitsonderwijs, waarbij tegemoet gekomen wordt aan de verschillen tussen kinderen. Interactieve instructie, zelfstandig werken én samenwerking staan centraal. Dit alles in een leefklimaat, waarbij een ieder binnen de school nadrukkelijk verantwoordelijk is voor een veilige omgeving waarin de waarden en normen van onze maatschappij gerespecteerd worden.

2.2 UITGANGSPUNTEN.

Veiligheid, Kwaliteit, Sfeer en Creativiteit zijn onze sleutelwoorden. In ons onderwijs vinden we een goede leerkrachtinstructie met ruimte voor inbreng van de leerlingen van groot belang. Daarnaast hechten we aan het samen leren van kinderen en aan een goede differentiatie, zodat zowel leerlingen die moeite hebben met de stof als leerlingen die meer aankunnen, aan hun trekken komen. We leren kinderen zelfstandig te werken en medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk. We hebben daarom gekozen voor methodes waar deze principes in terugkomen. Daarbij hechten we aan rust in de school. In de klassen, in de hallen en in de gangen moet door iedereen geconcentreerd gewerkt kunnen worden.



Veiligheid is een basisvoorwaarde, alleen een kind dat zich veilig voelt in zijn of haar omgeving zal tot goede prestaties kunnen komen. We besteden daar dan ook specifiek aandacht aan. Als team hebben we ervoor gekozen met de methode Leefstijl te werken, een programma waarin kinderen in aanraking komen met vaardigheden als luisteren, communiceren, zelfvertrouwen hebben, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, etc. Wij gebruiken dit programma in alle klassen en werken zo aan een veilig klimaat waarin iedereen zich prettig voelt.

We werken continu aan de kwaliteit van ons onderwijs. Leerkrachten worden zowel intern als extern ondersteund en gecoacht en we werken met moderne methodes, zodat we in staat zijn uit de kinderen te halen wat mogelijk is, waarbij het zowel de verantwoordelijkheid van het kind (en ouders) als de leerkracht is, ervoor te zorgen dat elk kind zijn of haar niveau bereikt.

Creativiteit en cultuur hebben ook een duidelijke plaats binnen ons onderwijs, waarbij we samenwerken met externe organisaties zoals de Kunstlinie. We hebben gekozen voor muziek als aandachtspunt. Aangezien onze school in Muziekwijk staat, geven we muziek een speciale plek binnen onze school o.a. in de vorm van een jaarlijks terugkerend project, een kerstmusical en een schoolkoor.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 SCHOOLINDELING.

We hebben onze school verdeeld in 3 bouwen:

Onderbouw: de groepen 1 t/m 2

Middenbouw: de groepen 3 t/m 5

Bovenbouw: de groepen 6 t/m 8

Iedere bouw kent een bouwcoördinator die tot taak heeft een aantal zaken binnen de bouw te coördineren en de bouwvergaderingen te leiden. De bouwcoördinatoren overleggen regelmatig met directie en intern begeleiders binnen het BIDO (Bouw-IB-ers-Directie Overleg).

3.2 GROEPSINDELING.

De groepen 1 en 2 zijn heterogeen samengesteld, dus 4, 5 en 6 jarigen zitten bij elkaar in een groep. Het samen spelend leren en elkaar helpen staat centraal. Vanaf groep 3 streven we naar homogeen samengestelde groepen, afhankelijk van het aantal leerlingen per leerjaar, zullen we soms echter ook combinatieklassen formeren, waarbinnen het streven naar een optimale begeleiding van het individuele kind het uitgangspunt blijft. Dit schooljaar hebben we geen combinatiegroepen.

3.3 GROEPSGROOTTE.

De grootte van de groepen hangt af van een aantal factoren:

- hoeveel kinderen van een bepaalde leeftijdsgroep zitten er op school.
- op hoeveel leerkrachten hebben we recht, dit hangt af van het totaal aantal leerlingen dat per 1 oktober van het schooljaar op school ingeschreven staat.
- op hoeveel lokalen hebben we recht.

Ieder schooljaar bepalen we aan de hand van bovenstaande factoren de beste indeling. In de groepen zitten tussen de 20 en 30 kinderen. In de kleutergroepen beginnen we het schooljaar met ongeveer 18 kinderen per groep en dat aantal groeit in de loop van het jaar naar een aantal tussen de 25 en de 30.



3.4 LEERLINGZORG.

Binnen de school is een structuur van leerlingenzorg aanwezig met als doel tijdig te kunnen signaleren of er voor een leerling of een groep leerlingen specifieke begeleiding nodig is. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van een geautomatiseerd pakket, het CITO LOVS. De Intern Begeleiders dragen de verantwoordelijkheid voor deze structuur. Voor een uitgebreide beschrijving van ons zorg- en rapportagesysteem verwijzen we u naar hoofdstuk 6.

3.5 DE OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3.

We proberen actief de overgang van groep 2 naar groep 3 zo soepel mogelijk te laten verlopen. Allereerst al door de huisvesting. De groepen 1 t/m 3 zitten naast elkaar in het gebouw, waardoor beginnende groep 3 leerlingen nog gebruik kunnen maken van de vertrouwde middenruimte. De methode voor taal-, lees- en rekenontwikkeling "Schatkist" die we gebruiken bij de kleuters, sluit aan op de methodes die gebruikt worden in groep 3. Ook wordt in de onderbouw al veel aandacht besteed aan taal en het zelfstandig werken.

4. SAMENSTELLING VAN HET TEAM

4.1 WIE WERKEN ER IN DE SCHOOL.

Schoolleiding.

De directie wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast houden zij zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs, de begeleiding van leerkrachten en andere medewerkers, de financiën en het onderhouden van externe contacten. In onderling overleg worden deze taken tussen beide directieleden verdeeld. De directie is grotendeels vrijgemaakt van lesgevende taken.

Groepsleerkracht.

De groepsleerkracht heeft de totale verantwoordelijkheid voor de aan hem/haar toevertrouwde groep kinderen. Een groepsleerkracht geeft in principe les in alle vakgebieden.



Intern begeleider.

Een Intern Begeleider (IB-er) is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft op het gebied van extra zorg aan kinderen. De Intern Begeleider coördineert de zorg rond kinderen met uiteenlopende problemen. Op de Syncope zijn twee Intern Begeleiders werkzaam.

Vakleerkracht.

Deze leerkracht heeft zich gespecialiseerd op een bepaald vakgebied, bijvoorbeeld bewegingsonderwijs. Hij/zij verzorgt een gedeelte van de gymlessen in de groepen drie tot en met acht en jaarlijks een vijftal lessen in de kleutergroepen. Deze leerkracht coördineert de planning voor alle gymlessen in de groepen drie tot en met acht.

Onderwijsassistent.

De onderwijsassistent verricht ondersteunende taken voor een leerkracht. Hij/zij werkt met individuele kinderen of met groepjes. In sommige gevallen neemt hij/zij ook groepstaken op zich onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Daarnaast verricht hij/zij huishoudelijke taken.



LIO-er.

Een LIO-er is een leerkracht in opleiding. Deze bijna afgestudeerde leerkracht moet als afsluiting van de opleiding gedurende een langere periode zelfstandig de groepstaken uitvoeren op twee dagen per week. De begeleidende leerkracht staat de resterende drie dagen voor de groep en behoudt uiteraard de eindverantwoordelijkheid.

Administratief medewerkster.

Zij ondersteunt de directie op administratief en financieel gebied.

Stagiaires.

Diverse opleidingen laten hun leerlingen stage lopen in het basisonderwijs. Natuurlijk de PABO's, die opleiden tot leerkracht, maar ook de ROC's die opleiden tot onderwijsassistenten en diverse vormen van voortgezet onderwijs die werken met "snuffelstages". Daar waar mogelijk werkt de Syncope mee om al deze mensen een stageplaats te bezorgen.

4.2 WIE WERKEN ER BUITEN DE SCHOOL.

De clusterdirecteur.

De Syncope behoort tot het cluster Muziekwijk/Kruidenwijk/Stedenwijk/Noorderplassen-West. Alle ASG scholen in deze wijken werken samen binnen dit cluster. Clusterdirecteur is de heer Marten Muis. Hij is onze contactpersoon namens het bestuur.

Schoolbegeleiders en coaches.

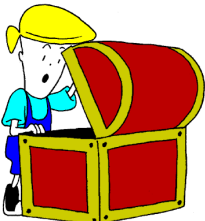
Via externe organisaties huren we begeleiders en coaches in die de school ondersteunen op het gebied van leerlingbegeleiding en leerkrachtondersteuning.

5. LEERACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

5.1 DE GROEPEN 1 EN 2.

Met ons onderwijs proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld en de ontwikkeling van het kind. In de groepen 1 en 2 werken we vanuit thema's die voortkomen uit die belevingswereld. Binnen deze thema's werken we aan de leerlijnen voor taal/lezen, schrijven, rekenen, motorische ontwikkeling, spel, creativiteit en sociaal emotionele ontwikkeling, o.a. met behulp van de methode "Schatkist". Binnen de thema's wordt extra aandacht besteed aan taal, woordenschatontwikkeling en het herkennen van letters. Een ruime woordenschat is een belangrijke voorwaarde voor het leesproces in groep 3. U kunt thuis ook ruim aandacht aan besteden aan de woordenschat van uw kind, bijvoorbeeld door veel voor te lezen.

Hoe ziet een dag voor de kleuters er uit?



De kring. We starten altijd vanuit de kring waarin een ritmisch gedeelte is opgenomen (namen, kalender, dagritme kaarten, bewegingslied, etc.) en een activiteit zoals taal, rekenen, muziek of een zintuiglijke oefening. Het zijn meestal activiteiten die binnen het gekozen thema passen.

Werken en spelen. Na de kring volgt het werken en/of spelen. Naast het vrij kiezen zijn er ook materialen die door de leerkracht aangeboden worden aan de leerlingen, aansluitend bij de individuele ontwikkeling van het kind. Als voorbereiding op het werken met taken in de hogere groepen, is er ook voor de kleuters een werkje, aangegeven met een speciaal kaartje, waarvan ze zelf mogen bepalen wanneer ze dat die dag gaan doen.

Werkbespreking. De afsluiting van de werk- en speeltijd in de kring, waar de kinderen vertellen wat, waar en hoe ze gespeeld en gewerkt hebben. Naar elkaar luisteren, elkaars werk bekijken en ideeën opdoen voor de volgende keer.

Pauze. Samen eten en drinken, elkaar hulp vragen en geven, boekje lezen, napraten.

Bewegingsonderwijs. Ieder dagdeel is er een bewegingsmoment, dat zowel buiten als binnen kan plaatsvinden. Binnen beschikken we over een aparte kleutergymzaal.



5.2 DE GROEPEN 3 TOT EN MET 8.

Vanaf groep 3 geven wij de kinderen methodisch onderwijs, waarbij wij ons richten op de referentiekaders en kerndoelen zoals die door het ministerie van onderwijs zijn vastgesteld. Alle door ons gebruikte methodes voldoen minimaal aan die norm. Daarnaast bieden de methodes mogelijkheden tot differentiatie en zelfstandig werken.

Taal en lezen.

In het begin van groep 3 staat vooral het leren lezen centraal. De kinderen leren lezen met de nieuwste versie van de methode “Veilig leren lezen”. Deze methode biedt vele mogelijkheden om aan de individuele verschillen tussen kinderen tegemoet te komen, dus ook voor die kinderen die al (een beetje) kunnen lezen.



In de loop van groep 3 zal het aanvankelijk leesproces voor de meeste kinderen afgerond zijn en wordt een begin gemaakt met het voortgezet technisch lezen. In de hogere groepen verschuift het accent van technisch lezen naar begrijpend lezen, waarvoor we de methode Nieuwsbegrip XL gebruiken. Dit programma is gebaseerd op actuele teksten en gestructureerde leesstrategieën. De kinderen krijgen de teksten mee naar huis, zodat u er thuis verder op door kunt gaan.

In de groepen 4, 5 en 6 werken we met de methode voor technisch lezen: “Lekker lezen”. Lezen vormt de basis voor alle andere vakken en is daarmee, zeker in het begin, één van de belangrijkste vakken. Met deze methode schenken we veel aandacht aan de ontwikkeling van dit belangrijke leesproces.

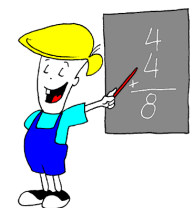
Bij het leesonderwijs maken we ook gebruik van tutor lezen. Leerlingen uit de bovenbouw helpen kinderen uit de onderbouw met het lezen, waardoor de jongsten extra kunnen lezen onder begeleiding en de oudsten een waardevolle sociale vaardigheid opdoen.

Voor het taalonderwijs gebruiken we methode Taalverhaal, een afwisselende methode met veel aandacht samen werken en samen leren. Het komend schooljaar gaan we ook de software die bij de methode hoort, introduceren. U kunt zelf een indruk van deze methode krijgen door de site www.taalverhaal.nl te bezoeken.

Rekenen.



Voor rekenen hebben we vorig schooljaar een nieuwe methode ingevoerd, de nieuwste versie van de methode De Wereld in Getallen. Kinderen leren goed rekenen met *De wereld in getallen*, daar staat de methode al jaren om bekend. De nieuwste versie bouwt voort op het sterke fundament van de drie voorgaande edities.



Maar met een eigentijdse invulling, waaronder een weektaak voor zelfstandig werken en praktische differentiatie op drie niveaus.



Schrijven.

Voor schrijven werken we met de methode “Schrift”. Deze methode heeft een geheel nieuwe letter ontwikkeld, die het schrijven voor de leerling vergemakkelijkt en op langere termijn een beter resultaat geeft.

Wereldoriënterende vakken.

Voor de vakken Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek werken we met de methode Meander, Brandaan en Naut.



De methode is geheel nieuw, toegesneden op leerlingen van deze tijd. Veel mooi beeldmateriaal, heldere teksten, overzichtelijke samenvattingen en prachtig vorm gegeven. Bij de methode wordt ook software voor de digitale schoolborden om de lesstof te verlevendigen.

Binnen de methode is ruimte gecreëerd om de leerlingen ook individueel of in groepjes aan zelf te kiezen onderwerpen te laten werken. Hiervoor gebruiken we Topondernemers, kaarten aan de hand

waarvan kinderen alleen, in 2-tallen of in groepjes aan diverse onderwerpen werken. Deze methode vervangt ook de aloude werkstukken en spreekbeurten die kinderen thuis voorbereiden en maakten. Binnen de methode Topondernemers leren de kinderen diverse presentatiemethoden, zoals het maken van een muurkrant, een PowerPoint presentatie, een verslag, etc. De leerlingen werken hier op school aan, maar kunnen hier in een aantal gevallen ook thuis aan werken.

Verkeer begint al in groep 1 met de methode “Stoepie” en deze methode gaat in groep 5 verder als “Claxon”. De kinderen leren na te denken over hun rol in het verkeer als voetganger en fietser. In groep 7 doen de kinderen een praktisch en een theoretisch verkeerseexamen. Daarnaast organiseren de verkeersouders enkele verkeersprojecten.



In het kader van natuur- en milieu-educatie kijken de groepen 3 en 4 naar de uitzendingen van “Huisje Boompje Beestje. Deze televisie-uitzendingen behandelen verschillende natuurthema’s. In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die natuurcentrum Het Eksternest biedt in de vorm van excursies en leskisten.

Het techniekonderwijs heeft naast de methode Naut ook een plek binnen de creativiteitscursussen. Een aantal van deze cursussen behandelen een techniekonderwerp.

Creatieve vakken.

Van de kleutergroepen tot en met groep 8 wordt aan muziek gewerkt met de methode “Muziek moet je doen”. Aan de orde komen o.a. luisteren naar klanken, het op een eenvoudige manier opschrijven en lezen van muziek, muziekinstrumenten en uiteraard zingen.

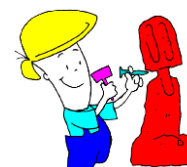


Als school in de muziekwijk besteden we ook jaarlijks extra aandacht aan muziek in de vorm van een speciaal voor onze school geschreven muziekproject. Basis voor dit project vormen de straatnamen in de muziekwijk, waar verschillende soorten lessen aan gekoppeld zijn. “Syncope, de school waar muziek in zit!” Kinderen van de groepen 5 t/m 8 die zingen leuk vinden kunnen lid worden van ons schoolkoor onder leiding van juf Lynda.



Voor tekenen gebruiken we in de groepen 4 tot en met 8 methode “tekenvaardig”. Een serie tekenlessen gerangschikt rond een onderwerp (zoals licht, compositie, vorm). In de groepen 3 en 4 wordt aangesloten op het tekenen in de kleutergroepen.

Bij handvaardigheid wordt in de groepen 3 en 4 ook aangesloten op de manier van werken uit de kleutergroepen: de onderwerpen en technieken trachten we zoveel mogelijk uit de kinderen zelf te laten komen. Daarnaast wordt aan speciale projecten gewerkt, ondersteund door o.a. de Kunstlinie.



Bewegingsonderwijs.



Beweging is belangrijk voor de totale ontwikkeling van een kind. De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer per week veertig minuten bewegingsonderwijs, minimaal één keer van de vakleerkracht en nog een keer van de eigen groepsleerkracht. Er is een goed overleg over de inhoud van de lessen bewegingsonderwijs tussen de vakleerkracht en de groepsleerkrachten.

De kinderen gymmen in een gymbroek en eventueel een T-shirt of een gypak. Ook sportschoenen zijn aan te raden.

We vinden het erg belangrijk dat kinderen na het gymmen gaan douchen. Er zijn echter kinderen die niet mogen douchen om uiteenlopende redenen. Als uw kind niet mag douchen meldt hij of zij dit bij de leerkracht. Het douchen wordt daarmee een gezamenlijke verantwoordelijkheid: wij stimuleren het douchen na de gym, maar u bepaalt met uw kind of hij/zij van die gelegenheid gebruik maakt. De leerkracht controleert de douche- en kleedruimte vooraf op hygiëne. Is de ruimte om een of andere reden niet schoon, dan wordt er die keer niet gedoucht, maar alleen opgefrist.



Na het douchen of opfrissen een frisse deodorant gebruiken mag uiteraard, maar GEEN spuitbussen! Te veel spuitbussen veroorzaken een ongezonde lucht in de kleedkamer, vandaar dat alleen deo-rollers zijn toegestaan.

Tijdens de les mogen er in verband met de veiligheid geen sieraden worden gedragen. Het beste is om op dagen dat er bewegingsonderwijs is, de sieraden thuis te laten

Als er een reden is waarom uw kind niet mag deelnemen aan de gymles, dan dient u dit schriftelijk of telefonisch te melden aan de groepsleerkracht.

Engels.

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen praktisch Engels, waarbij we de methode “Real English 2” gebruiken.

Huiswerk.

In principe vinden we dat de kinderen hun werk op school af moeten kunnen maken. We zijn een basisschool, waar de kinderen “de hele dag” naar school gaan en in die tijd moeten ze hun werk af kunnen hebben. Huiswerk is iets voor het voortgezet onderwijs, waar het een integraal onderdeel van het onderwijs vormt.

Toch kan het in sommige individuele gevallen gebeuren dat we het voor een kind wel nuttig vinden huiswerk mee te geven. Dit gaat dan altijd in overleg met de ouders.

Wat we wel van belang vinden is dat kinderen leren plannen, dat gaat namelijk vooraf aan huiswerk maken. Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs leren we de kinderen dus wel “plannen” in het kader van het werken met weektaken in de bovenbouw.

Om kinderen toch een beetje te laten wennen aan huiswerk maken, wordt topografie meegegeven naar huis om te leren. Ook kunnen samenvattingen van de wereldoriëntatie vakken thuis bestudeerd worden.

ICT.

Dit schooljaar starten we met een nieuw computersysteem en nieuwe computers. Onze nieuwe leverancier is Actacom en zij zullen ook de ondersteuning verzorgen. In ieder klas zijn minimaal 2 computers aanwezig, waar programma’s op staan die horen bij de verschillende methodes die we op school gebruiken. In de gangen zijn ook computers aanwezig, waar kinderen op kunnen werken die bezig zijn met informatieverwerking, bijvoorbeeld voor Topondernemers. Met dit nieuwe computersysteem verwachten we een betere ICT ondersteuning van ons onderwijs.

In de groepen 3 t/m 8 werken we met digitale schoolborden.

Digitale schoolborden - Krijtjes de klas uit!

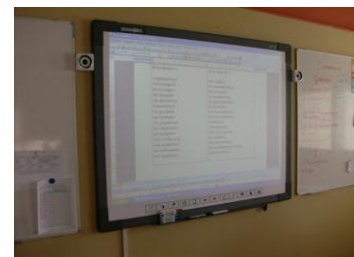
Met één knop uw schoolbord veranderen in een bord met lijntjes of ruitjes? Filmfragmentjes of een landkaart laten zien? Onmogelijk? Met digitale schoolborden kan dit allemaal.

Wat is het nu eigenlijk?

Het digitaal schoolbord vervangt het klassieke zwarte schoolbord in de klas. Een beamer projecteert beelden op het bord. Deze beamer wordt weer aangestuurd door een gewone computer. Alles wat je op het computerscherm kunt zien, kun je ook projecteren op het digitale schoolbord.

Voordelen van een digitaal schoolbord

De mogelijkheden van een digitaal schoolbord zijn ongekend. Je kunt er veel meer mee dan met het ouderwetse zwarte bord met krijtjes. Zo kun je dankzij een digitaal schoolbord websites tonen en gebruiken, muziekfragmenten laten horen, presentaties maken en nog veel meer. Omdat het digitale schoolbord gebruik maakt van een computer, kun je ook alles bewaren en later weer gebruiken.



6. DE ZORG VOOR DE KINDEREN

6.1 OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN.

Als u uw kind wilt inschrijven dan maakt u in de regel een afspraak met de directeur of de adjunct-directeur. Zij zullen u het een en ander over de school vertellen en uw vragen beantwoorden. Om uw kind daadwerkelijk bij ons op school in te schrijven, dient u het inschrijfformulier in te vullen en op school in te leveren. Inschrijfformulieren kunt u bij de administratie ophalen en inleveren.

Als wij het inschrijfformulier hebben ontvangen, krijgt uw zoon of dochter een welkombrief thuis ter bevestiging van de inschrijving.



Kinderen mogen op school komen op de dag dat zij 4 jaar worden. Om alvast te wennen mag uw kind vooraf een aantal dagdelen (maximaal 4) op bezoek komen. De leerkracht neemt contact met u op om dit af te spreken.

Plaatsing van een kind in een groep is afhankelijk van de samenstelling van de groepen op dat moment. Het is belangrijk dat de groepen even groot zijn, dat er een evenredige verdeling is tussen jongens en meisjes. Ook het aantal "zorg"-kinderen in een klas kan een rol spelen bij de indeling. De verantwoordelijkheid voor de indeling ligt bij de directie en de intern begeleiders.

Oudere kinderen die instromen komen in principe niet meer wennen, maar zij kunnen uiteraard wel kennis komen maken.

De Syncope is een openbare school en wij zullen dus in principe geen kinderen weigeren. Er zijn echter wel enige uitzonderingen op deze regel, bijvoorbeeld:

- indien er sprake is van onderwijskundige bezwaren,
- indien er al een verwijzingstraject voor het speciaal onderwijs op de huidige school is gestart,
- indien het kind al een plek heeft op een andere school binnen redelijke afstand.

Het is voor onze planning en organisatie wel noodzakelijk uw kind bijtijds aan te melden, dat wil zeggen minimaal 6 maanden voor de eerste schooldag.

6.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN (RAPPORTEN).

Wij volgen de kinderen hun hele basisschoolloopbaan zo goed mogelijk en we gebruiken daar o.a. de methode gebonden toetsen voor en 2 keer per jaar de landelijk genormeerde CITO toetsen. Daarnaast worden de kinderen uiteraard dagelijks door de leerkrachten gevolgd. De resultaten van de (LVS)toetsen worden opgeslagen in ons geautomatiseerde leerlingvolgsysteem.

Mocht er twijfel bestaan over vorderingen of gedrag in de klas, dan wordt er zo spoedig mogelijk door de leerkracht contact met de ouders opgenomen. In overleg zal dan geprobeerd worden de problemen op te lossen. Van uw kant verwachten we dat u een gesprek aanvraagt als u het vermoeden heeft, dat er iets met uw kind aan de hand is, of als u gewoon even tussendoor wilt weten hoe het uw kind op school vergaat.

Tweemaal per jaar (februari en juni) krijgen de kinderen van alle groepen een rapport mee naar huis. In het rapport wordt voor elk vak een waardering gegeven (onvoldoende-matig-voldoende-ruim voldoende-goed). Kinderen die nieuw op school zijn gekomen, krijgen een rapport als ze minimaal 5 maanden bij ons op school zitten. De rapporten worden verzameld in het rapportboekje. Dit rapportboekje dient u weer op school in te leveren, maar uiteraard niet nadat alle familie en bekenden het bewonderd hebben.



In de maanden mei/juni nemen we in groep 7 de CITO Entreetoets af om een onafhankelijk beeld van de kinderen, de groepen en ons onderwijs te krijgen. In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de CITO Eindtoets. Zie ook paragraaf 6.8.

6.3 ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

Binnen de school is een structuur van leerlingenzorg aanwezig. Het doel hiervan is om tijdig te kunnen signaleren of er voor een leerling of een groep leerlingen specifieke begeleiding nodig is. De Intern Begeleiders (IB-ers) van de school dragen de verantwoordelijkheid voor deze structuur. Er zijn twee Intern Begeleiders op school: Bert Galesloot (groep 5 t/m 8) en Lynda Hoekstra (groep 1 t/m 4 en Meerbegaafden).



augustus 2011

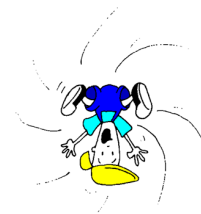
Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes van 10 weken. Aan het einde van iedere periode houdt de intern begeleider een groepsbespreking met de leerkracht(en) van de groep. Toetsresultaten, het gedrag of de werkhouding kunnen onderwerp van gesprek zijn. Ook informatie vanuit de ouders kan aanleiding zijn om kinderen te bespreken. Indien er

opvallende zaken naar voren komen wordt er altijd contact opgenomen met de ouders.

Wanneer de intern begeleiders samen met de leerkracht constateren dat zij rond de zorg van de kinderen vragen hebben, worden deze in het zorgoverleg besproken. Binnen dit overleg kan worden besloten om hulp van buiten de school te zoeken. Voor de school zijn er twee mogelijkheden. Als eerste kan de hulp van een gespecialiseerde leerkracht uit het speciaal basisonderwijs worden ingeroepen. Daarnaast is het mogelijk de Schoolbegeleidingsdienst om advies te vragen. In deze gevallen worden de ouders bij het overleg betrokken. Bovendien kan hulp van buiten de school alleen worden ingeroepen na toestemming van de ouders.

6.4 MEERBEGAAFDE LEERLINGEN.

Leerlingen die op de Cito toetsen heel hoog scoren op het gebied van rekenen en begrijpend lezen komen in aanmerking voor een plusgroep. Deze groepjes werken o.l.v. Lynda Hoekstra aan speciale projecten. Eén maal per week (meestal maandag) krijgt zo'n groepje instructie van Lynda en in de rest van de week kunnen zij in de tijd die ze over hebben bij de diverse lessen verder werken aan hun project.



Daarnaast is aan de Syncope een boven schoolse verrijkgroep verbonden, het Talentlab. Scholen in de buurt kunnen leerlingen via de SLA-PO aanmelden voor deze groep. Zij krijgen een dagdeel per week les van een speciale leerkracht.

Tijdens deze lessen wordt gewerkt aan specifiek op de doelgroep afgestemde projecten, dus niet meer van hetzelfde, maar iets uitdagend anders!

6.5 ZORGTEAM.

Op school wordt gewerkt met een zorgteam, een team van specialisten waar de IB-ers een beroep op kunnen doen. Dit gaat overigens altijd in overleg met de ouders. De specialisten binnen dit zorgteam worden in de volgende paragrafen beschreven.

6.5.1 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK.

Het is voor de school mogelijk een beroep te doen op het schoolmaatschappelijk werk, dat zich richt op de relatie kind - school - ouders en ondersteuning biedt aan teams, leerkrachten en ouders bij problemen met kinderen, waarvoor de oorzaken niet alleen binnen de school liggen. Het gaat erom dat de belemmeringen die de ontwikkeling van het kind nadelig kunnen beïnvloeden worden weggenomen. Om vanuit een onafhankelijke positie te kunnen werken, zijn de schoolmaatschappelijke werkers aangesteld bij de GGD.

6.5.2 LOGOPEDIE.

Met enige regelmaat is op school een logopediste aanwezig. Zij kan kinderen helpen die problemen hebben met spreken, luisteren, taalgebruik, stem en mondgedrag. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden door de logopediste onderzocht. Hiervoor wordt toestemming gevraagd aan de ouders. Ook indien er bij ouders twijfels zijn omtrent spraak, taal, enzovoort, is een onderzoek mogelijk.

Na een onderzoek zijn er diverse mogelijkheden als adviezen voor ouders en/of leerkracht of verwijzing naar een vrijgevestigde logopedist.

6.5.3 JEUGDARTS EN JEUGDVERPLEEGKUNDIGE.

Via de IB-ers is er voor de school de mogelijkheid te overleggen met of advies te vragen aan de jeugdarts of jeugdverpleegkundige indien er zorgen zijn over een leerling. Dit zal uiteraard gebeuren met uw medeweten en toestemming. Dit geldt voor alle leerlinge van groep 1 t/m 8.

Hier kan eventueel een onderzoek of gesprek uit voortkomen bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige of indien gewenst, kan de schoolmaatschappelijk werkster worden ingeschakeld.

6.6 WEER SAMEN NAAR SCHOOL.

Het Weer Samen Naar School-traject is een aantal jaren geleden in gang gezet. Dit houdt in dat er in

het basisonderwijs gewerkt wordt aan het vergroten van de zorg voor leerlingen. Daartoe zijn samenwerkingsverbanden gevormd, waarin steeds een groep basisscholen samenwerkt met scholen voor speciaal basisonderwijs. Onze school maakt deel uit van de SLA-PO (Stichting Leerlingenzorg Almere-Primair Onderwijs). Het doel van dit samenwerkingsverband is het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen, zodat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken.

Het kan gebeuren dat ondanks al onze inspanningen een kind niet genoeg profiteert van ons onderwijsaanbod. In dat geval kunnen we de hulp inroepen van het zorgplatform van het samenwerkingsverband. Dat zorgplatform bestaat uit:

- Het Zorg Advies Team (ZAT)
- De permanente commissie leerlingenzorg (PCL)

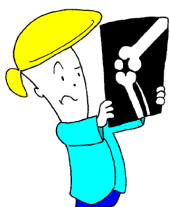
Bij het ZAT worden hulpvragen van het kind besproken met de Intern Begeleider van de school. Het ZAT bestaat uit een directeur van een basisschool, iemand van de schoolbegeleidingsdienst, een jeugdarts en de coördinator van het samenwerkingsverband. Ook kan het schoolmaatschappelijk werk bij het overleg worden betrokken. De Intern Begeleider van de school verzorgt de aanmelding bij het ZAT in samenwerking met de ouders. Het aanmeldingsformulier moet ook door de ouders worden ondertekend. Op grond van de beschikbare informatie wordt een advies aan de school uitgebracht. Dit advies wordt door de Intern Begeleider met de ouders besproken.

De permanente commissie leerlingenzorg beoordeelt of een kind toelaatbaar is tot een school voor speciaal basisonderwijs. Alleen ouders kunnen hun kind aanmelden bij deze commissie. Veelal zal dit gebeuren op advies van het ZAT. Aanmelding kan ook op eigen initiatief van de ouders plaatsvinden.

6.7 GGD FLEVOLAND.

De GGD Flevoland heeft tot doel het bevorderen en beschermen van de gezondheid van inwoners van Flevoland. Voor u is van belang wat de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD voor de kinderen en voor de school kan betekenen.

Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) voor groep 2 en voor groep 7.



Dit schooljaar krijgen alle kinderen die in groep 2 en in groep 7 zitten, een Preventief Gezondheidsonderzoek aangeboden. Tijdens dit onderzoek zal worden gekeken naar de lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. Alle leerlingen ontvangen een uitnodiging via de school. De onderzoeken worden verricht door de jeugdverpleegkundige en vinden zo mogelijk plaats op school. Indien er aanleiding toe is, wordt er, in overleg met u, extra onderzoek door de jeugdarts verricht. Deze onderzoeken vinden meestal plaats op de vestiging van de GGD, Boomgaardweg 4.

Vaccinaties.

Alle kinderen worden in het jaar dat ze 9 worden gevaccineerd voor DTP en BMR. U ontvangt hiervoor thuis een oproep. Ook worden in de plaatselijke kranten de data vermeld waarop gevaccineerd zal gaan worden.

Bereikbaarheid van de afdeling jeugdgezondheidszorg.

De administratie is dagelijks te bereiken van 09:00-12:00 uur op telefoonnummer: 036-5357300.

6.8 DE STAP NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.

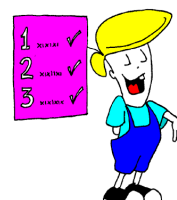
Voor ouders is de keuze van een school voor voortgezet onderwijs een belangrijke en een moeilijke. Er zijn in Almere en omgeving vele scholen voor Voortgezet Onderwijs met allemaal hun eigen kenmerken. Wij adviseren u de vorm van Voortgezet Onderwijs (VWO, Havo, Vmbo, etc.) maar de beslissing voor welke school u en uw kind kiezen, ligt bij u. De Syncope maakt deel uit van de ASG (Almeerse Scholen Groep), vandaar dat onze activiteiten met betrekking tot voorlichting gericht zijn op scholen die deel uitmaken van dezelfde stichting: de Meergronden (Almere-Haven), het Arte College (Almere-Poort), het Echnaton, het Helen Parkhurst (beide Almere-Stad) en het Oostvaarders College (Almere-Buiten).



Op de informatieavond van groep 8 in het begin van het schooljaar wordt u globaal ingelicht over de werkwijze van de school ten aanzien van deze advisering.

Na deze informatieavond wordt met alle ouders van groep 8 leerlingen een afspraak gemaakt voor een individueel gesprek. In dit gesprek geeft de leerkracht u een voorlopig advies over de vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij uw kind past. Dit advies is gebaseerd op alle gegevens die we in de afgelopen jaren hebben verzameld, waarbij u moet denken aan rapporten, (LVS) toetsen, Entreetoets en observaties. Daarnaast zijn ook zaken als werkhouding, motivatie en zelfstandigheid van belang.

In groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen. Deze toets is in Almere verplicht voor alle openbare basisscholen. De uitslag van deze toets geeft een belangrijke indicatie voor een vorm van voortgezet onderwijs naast het schooladvies van de leerkracht(en).



In de loop van het jaar worden door alle scholen voor voortgezet onderwijs “open dagen” georganiseerd, zodat u zich uitgebreid kunt oriënteren. (Om alle open dagen te kunnen bezoeken is het raadzaam hiermee vast te beginnen als uw kind nog in groep 7 zit.) Nadat u uw keuze heeft gemaakt, schrijft u uw kind zelf in bij de betreffende school. Let u erop dat u zelf verantwoordelijk bent voor de aanmelding bij een vervolgschool en dat dit voor 1 maart moet gebeuren.

Wij geven het voortgezet onderwijs schriftelijke informatie over de aangemelde leerlingen via een geautomatiseerd systeem: Digidoor. Meestal volgt er ook nog een persoonlijk gesprek tussen een vertegenwoordiger van het VO en de leerkracht van uw kind.

Leerlingen die in aanmerking komen voor het LWOO, “Leerweg Ondersteunend Onderwijs”, krijgen aan het einde van groep 7 het verzoek mee te werken aan een onderzoek om de hulpvraag in het voortgezet onderwijs op tijd te kunnen beoordelen.

Om u een indruk te geven naar welk schooltype onze kinderen zijn verwezen, hieronder een staat met verwijzingen naar het VO en scores van de CITO Eindtoets van de afgelopen 3 jaar.

Verwijzingen vanuit Syncope naar VO:

jaar	LWOO	VMBO	TL	TL/HAVO	HAVO	HAVO/VWO	VWO (Ath-Gym)	TOTAAL HAVO/VWO
2009	3 - 5%	10 - 18%	11 - 19%	2 - 4%	12 - 20%	6 - 11%	13 - 23%	54%
2010	5 - 11%	5 - 11%	12 - 26%	3 - 6%	5 - 11%	6 - 13%	10 - 22%	46%
2011	4 - 7%	5 - 9%	10 - 17%	10 - 17%	5 - 9%	11 - 19%	13 - 22%	50%
landelijk	13%	20%	22%		24%		21%	45%

De gemiddelde scores van de Cito Eindtoets in de afgelopen jaren waren:

Cito eindtoets	Inspectienorm GLG (GLG = gewogen leerling gewicht)	GLG Syncope	Standaardscore Syncope
Cito 2009	533,8	533,1	534,3
cito 2010	533,8	536,5	538,7
cito 2011	533,8	536,5	538,8

7. OUDERS EN DE SCHOOL

7.1 INFORMATIEVOORZIENING.

Naast deze informatiegids informeren we ouders ook regelmatig door middel van:

- Mededelingenblad “De Noten”. Dit blad verschijnt regelmatig, ongeveer 1 maal per maand en wordt per email verstuurd. Het is dus van belang dat u ons op de hoogte houdt van eventuele wijzigingen in uw email adres!
- Onze website www.obsyncope.nl, waarop u actuele informatie kunt vinden en vooral ook de leuke dingen in en om de school.
- Klasseninformatie avonden. De klasseninformatieavonden worden aan het begin van het schooljaar gehouden. De leerkracht geeft informatie over wat er het komende schooljaar binnen de groep aan de orde komt en licht u in over geldende klassenregels en schoolafspraken. Het is van groot belang dat u deze avond bezoekt!



Naast deze algemene informatie informeren we u over de vorderingen en andere belangrijke zaken van uw kind, door middel van:

- een rapport: twee keer per jaar, in januari en in juni. Aan het eerste rapport wordt een “verplicht” 10-minutengesprek gekoppeld en aan het tweede rapport een facultatief 10-minutengesprek.
- een 10-minutengesprek in oktober/november. Deze gesprekken zijn bedoeld om elkaar op de hoogte te brengen van de eerste indrukken. Zowel van uw kant als van kant van de leerkracht(en).
- een persoonlijk gesprek, op uw of ons verzoek. Wij verzoeken u wel even een afspraak met de leerkracht te maken zodat deze de tijd voor het gesprek kan nemen. Wij willen u er voor de goede orde op wijzen dat een gesprek met een leerkracht voor schooltijd niet kan! De kinderen komen dan de klas binnen en daar moet de leerkracht al zijn of haar aandacht aan schenken.

7.2 OUDERPARTICIPATIE.

Het is van groot belang dat er een goed contact bestaat tussen de school en de ouders. We werken immers samen aan de ontwikkeling van uw kind. Voor leerkrachten geldt ook dat contact met de ouders noodzakelijk is, met name daar waar de thuissituatie van invloed kan zijn op het reilen en zeilen op school. Daarnaast is de algemene betrokkenheid van ouders bij de Syncope groot; op veel terreinen helpen ouders zaken op school te realiseren die zonder die hulp onmogelijk zouden zijn!



7.3 OUDERRAAD EN MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.

De school heeft een Ouderraad (OR) en een Medezeggenschapsraad (MR). De MR is een verplicht orgaan op iedere basisschool dat zich bemoeit met beleidsmatig zaken en in sommige van die zaken instemmings- of adviesrecht heeft. De MR bestaat uit vier ouders en vier teamleden. De MR heeft een eigen pagina op de website waar u o.a. de namen van de MR-leden vindt en verslagen van wat er besproken wordt. De MR vergaderingen zijn openbaar, als u er een mee wilt maken, kunt u zich het beste wenden tot de contactpersoon van de MR.

Waar de MR zich voornamelijk richt op beleidszaken bemoeit de OR zich met de activiteiten en festiviteiten rondom de school. Ook de OR heeft een pagina op de website, waar u o.a. de namen van de OR-leden aantreft.

7.4 OUDERBIJDRAGE.

De door de Ouderraad gevraagde ouderbijdrage is na goedkeuring vastgesteld op € 23,= per schooljaar. Voor kinderen, die in januari of later op school komen, geldt een aangepast bedrag. Vanuit de ouderbijdrage wordt een aantal zaken bekostigd: sinterklaas- en kerstviering, sportdagen, afscheid groep 8, enz.. Ook bestaat de mogelijkheid extra leer- en hulpmiddelen aan te schaffen, die niet uit het gewone budget betaald kunnen worden. Hoewel de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is, hopen wij dat iedereen deze bijdrage betaalt. Het organiseren van een aantal activiteiten wordt onmogelijk zonder uw financiële steun.

7.5 KLACHTENPROCEDURE.

Indien er klachten zijn over het onderwijs aan uw kind of anderszins, dan kunt u het beste eerst contact opnemen met de betrokkene, meestal de leerkracht. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u een afspraak maken met de directie. Vindt u dat de school uw klacht niet serieus neemt, dan kunt u contact opnemen met de clusterdirecteur, de heer M. Muis.



Het bestuur van de openbare scholen in Almere is ook aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC). U kunt bij deze commissie een klacht (schriftelijk) indienen als u vindt dat u bij de hierboven genoemde instanties geen bevredigende oplossing wordt geboden. Het reglement van de LKC is op school verkrijgbaar.

De Syncope heeft met betrekking tot ongewenste intimiteiten een gedragsreglement vastgesteld, omdat gedragsregels een belangrijk instrument vormen bij de preventie van ongewenste intimiteiten. Gedragsregels geven aan hoe het schoolteam met de aan hen toevertrouwde leerlingen omgaat. Leerkrachten en leerlingen zijn aanspreekbaar op het niet naleven van deze regels.

Kinderen en ouders kunnen ongewenst gedrag, maar ook ander soort klachten, melden bij de op school aanwezige contactpersoon, mevrouw Lynda Hoekstra. In overleg met de contactpersoon kunt u doorverwezen worden naar de vertrouwenspersoon, die door de gemeente is aangesteld.

Voor adressen en telefoonnummers zie hoofdstuk 10.

8. PRAKTISCHE ZAKEN

8.1 SCHOOLTIJDEN.

De schooltijden voor alle groepen zijn gelijk:

Maandag t/m vrijdag: 8.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15 uur

Woensdag: 8.30 - 12.00 uur

Tien minuten voordat de lessen beginnen, gaat de eerste bel en gaan de deuren open. Als u uw kind naar school brengt, kunt u even mee naar binnen gaan. Wij verzoeken u zeer dringend buiten de klas afscheid van uw kind te nemen. We beginnen op tijd met de lessen. Om respectievelijk 8.30 uur en 13.15 uur gaat de tweede bel en moeten alle ouders de school verlaten, zodat de lessen kunnen beginnen.

8.2 ZIEKMELDING.

Indien uw kind ziek is, dan dient u dit zo snel mogelijk, in ieder geval voor aanvang van de lessen, aan de school te melden.

U kunt dat telefonisch doen op nummer 036 5361277. U krijgt dan een medewerker van de school aan de lijn of het antwoordapparaat, waar u de ziekmelding kunt inspreken.



8.3 NOODROOSTER BIJ ZIEKTE LEERKRACHT.

Indien een leerkracht afwezig is door ziekte of verlof dan zullen we dat als volgt oplossen.

- Eerst kijken we of een leerkracht die die dag vrij is, extra wil werken.
- Is er geen leerkracht beschikbaar dan kijken we of er een leerkracht op school aanwezig is, die op dat moment geen lesgebonden taken heeft en in de gelegenheid is de groep over te nemen.
- Is dit ook niet het geval, dan dienen we bij de ASG Flex een verzoek tot een vervangende leerkracht in.
- Als er helemaal geen leerkracht beschikbaar is, dan worden de kinderen verdeeld over andere groepen. Ze krijgen werk mee om in die klas te maken. Deze oplossing zal maximaal 3 dagen aaneen gekozen worden.
- Is ook het verdelen niet meer mogelijk, dan wordt in uiterste nood aan de ouders verzocht de

kinderen thuis te houden. U krijgt hier altijd schriftelijk of telefonisch bericht van! Uiteraard is in dat geval opvang op school altijd mogelijk, uw zoon of dochter wordt dan in een andere klas geplaatst.

8.4 LEERPLICHT.

Een kind is leerplichtig als het de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt. Zolang een kind vier jaar is, is de school bezoeken dus niet verplicht, u dient het echter wel te melden indien u uw kind thuis houdt. Er vinden in dat jaar echter zoveel belangrijke activiteiten plaats, dat regelmatig schoolbezoek absoluut gewenst is. U dient afwezigheid van uw vierjarig kind wel altijd te melden volgens de procedure zoals vermeld in paragraaf 8.2.

8.5 VERZUIM.

Wij verzoeken u dokters- en tandartsenbezoek zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden. Mocht dat onmogelijk zijn, dan dient u dit schriftelijk of mondeling aan de leerkracht of de directie te melden.

In de wet is vastgelegd dat de directie van de school u alleen in zeer specifieke gevallen (bijvoorbeeld een huwelijk, trouwerij of begrafenis) toestemming mag geven uw kind van school te houden. Deze toestemming dient u tenminste 6 weken van tevoren schriftelijk aan te vragen. U kunt het speciale formulier hiervoor op school afhalen bij onze administratie.

ATTENTIE: dit betekent dat wij u voor extra vakantiedagen nooit toestemming mogen verlenen! Dus ook niet voor een lang weekeinde naar een huisje, dat u aangeboden wordt door opa's, oma's, vrienden, etc.! Ook als u van uw werkgever in een bepaalde periode geen vrij kunt krijgen is de leerplicht zeer streng: alleen als u in **geen enkele van de reguliere vakanties** vrij kunt krijgen, kunt u een verzoek indienen voor vakantieverlof buiten de schooltijden om. Maakt u absoluut geen vakantie-afspraken, die afwijken van data in de jaarkalender, zonder dat u daarvoor schriftelijk toestemming hebt ontvangen!!

De school is verplicht zich aan deze wettelijke voorschriften te houden. Indien de school een vermoeden van ongeoorloofd verzuim heeft, zijn wij dus ook wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

8.6 MARGE- EN STUDIEDAGEN.

Een aantal dagen per jaar is de school gesloten voor de leerlingen, maar is een aantal leerkrachten wel op school om aan schoolse zaken te werken, de z.g. margedagen. De kinderen maken per jaar namelijk minder uren dan de leerkrachten. Deze dagen zijn opgenomen in het jaarrooster achter in deze gids. Daarnaast zijn er enkele studiedagen (of ochtenden) opgenomen in het jaarrooster. De kinderen hebben dan vrij, zodat de leerkrachten hun tijd aan een studieonderwerp kunnen besteden. Het schoolbestuur en de inspectie controleren jaarlijks of de verhouding les- en studie-uren voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

8.7 OVERBLIJVEN EN VOOR-/NASCHOOLSE OPVANG.

Voor wat betreft het overblijven werken wij samen met kindercentrum De Muzikantjes aan de Euphoniumweg 1

Het overblijven gebeurt onder hun professionele leiding en verantwoordelijkheid. Kinderen hoeven geen eten en drinken mee te nemen, zij eten namelijk aan gedekte tafels en maken ter plekke hun eigen brood klaar. Zo wordt ook de lunch een meer sociale belevenis. Na het eten kunnen de kinderen onder begeleiding van de leidsters gaan spelen. De jongste kinderen (groepen 1 t/m 3) zullen op school overblijven, de ouders (groep 4 t/m 8) gaan onder begeleiding naar het gebouw van De Muzikantjes, op enkele minuten loopafstand van de school.



U kunt uw kind bij de Muzikantjes opgeven voor één of meerdere standaard overblijfdagen of voor incidentele overblijf. In dat laatste geval dient u op maandag de overblijfdagen te noteren op de overblijffijst die bij de deur van lokaal van uw kind hangt.

Voor verdere informatie, kosten en om uw kind op te geven kunt u contact opnemen met De Muzikantjes.

Voor de voor- en naschoolse opvang werken wij naast de Muzikantjes ook samen met de Vrolijke Noot. Hieronder vindt u de gegevens van beide kindercentra. Uiteraard bent u niet verplicht van hun diensten gebruik te maken, u bent vrij in het kiezen van een opvangmogelijkheid!

Kindercentrum de Muzikantjes
Euphoniumweg 1
1312 XK Almere
Telefoon: 036 5350214
Fax: 036 5350319
Email: info@muzikantjes.nl
Website: www.muzikantjes.nl



BSO uk de Vrolijke Noot
L. Davidsstraat 33-35a
1311 LC Almere
Telefoon: 036 5366181
Email: servicedesk.uk.nl
Website: www.uk.nl

8.8 FRUITSPRUIT.

We bieden de kinderen de mogelijkheid iedere dag fruit te eten voor of tijdens de ochtendpauze. Dit fruit wordt verzorgd door de Stichting Fruitspruit. U betaalt daarvoor ongeveer € 0,50 per dag. Voor meer informatie verwijzen we u naar de website www.fruitspruit.nl, tevens kan Yvonne van de administratie u verder informeren.

8.9 SPONSORING.

Voor sponsoring is een aantal richtlijnen opgenomen in de notitie "Sponsoring, wat mag wel, wat mag niet". Algemeen geldt:

- sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de betrouwbaarheid van de school en het onderwijs niet in gevaar brengen,
- de uitvoering van de kerntaken van het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring, in die zin dat wanneer de sponsoring wegvalt, de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar mag komen,
- sponsoring mag niet in strijd zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school,
- er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de prestatie van de sponsor en de tegenprestatie van de school.

De school is vrij om, binnen de regels van de bovengenoemde notitie, al of niet aan sponsoring te doen.

8.10 MOBIELE TELEFOONS EN ANDERE APPARATEN.

Wij vragen uw speciale aandacht voor het volgende.

Tegenwoordig zijn bijna alle mobiele telefoons uitgerust met beeld- en geluidsapparatuur. Daarin kan het gevaar schuilen dat ongewild opnames gemaakt worden die vervolgens, bijvoorbeeld via internet, ongewild openbaar gemaakt worden. Daarmee wordt de privacy van het individu (uw kind) geschonden en dat is zeer onwenselijk en zelfs strafbaar. Daarom gelden bij ons op school de volgende regels:



- Het gebruik van mobiele telefoons tijdens de lessen en de in pauzes is verboden. Als er in noodgevallen onder schooltijd naar huis gebeld moet worden, kan dat via de schooltelefoon of met uitdrukkelijke toestemming van de leerkracht met de eigen telefoon.

- Het maken van beeld- en geluidopnamen binnen de school en op het schoolplein is verboden. Schending van de privacy zoals hierboven beschreven kan in het uiterste geval zelfs verwijdering van school tot gevolg hebben.

Mocht uw kind een mobiele telefoon meenemen, dan moet deze dus uitstaan en opgeborgen worden. Indien niet aan deze regels voldaan wordt, kan de telefoon door de leerkracht worden ingenomen, waarbij aangetekend dient te worden dat de school niet aansprakelijk is voor beschadiging of vermissing van het toestel, ook al is dit toestel door de leerkracht ingenomen.

U zult begrijpen dat wij deze regels opgesteld hebben ter bescherming van de privacy van uw kind(eren) en verzoeken u dan ook dit met uw kind(eren) te bespreken.

Ook het meenemen van andere elektronische speel- en/of geluidsapparatuur is volledig voor eigen risico. Wij wijzen u er met klem op dat de school niet verantwoordelijk is voor zoekraken of beschadigen van al deze apparaten. Ze kunnen dus beter thuis blijven!

8.11 VULPENNEN.

Halverwege groep 3 krijgen de leerlingen van school een vulpen om mee te schrijven. Dit is een speciale vulpen die past bij de schrijfmethode die we op school gebruiken. Met deze pen moeten de leerlingen zuinig omgaan. Indien door niet juist gebruik of verlies een nieuwe pen noodzakelijk is, zal deze op school gekocht moeten worden voor € 4,50.

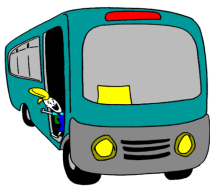
8.12 NEVENACTIVITEITEN.

Jaarlijks ontvangen wij Sinterklaas op feestelijke wijze en is er een kerstdiner voor de hele school. In mei/juni wordt er voor elke groep een sportdag georganiseerd. In maart/april houden we een project in de school waarbij de hele school werkt aan één zelfde onderwerp. Dit schooljaar bestaat de school 20 jaar en zal deze projectweek in het teken van dit feest staan.

Voorts nemen we deel aan excursies naar het Eksternest (natuuronderwijs) en doen we mee aan projecten van de Kunstlinie op het gebied van kunstzinnige vorming.



Incidenteel kan er voor een groep een excursie georganiseerd worden, waarvoor u een bijdrage gevraagd kan worden van maximaal € 2,= per schooljaar.



Voor de groepen 1 tot en met 7 wordt een eendaagse schoolreis georganiseerd. Groep 8 gaat drie dagen op kamp.

Voor de betaling van schoolreisje en schoolkamp ontvangt u te zijner tijd bericht. Het bedrag voor deelname aan het kamp van groep acht kan in termijnen betaald worden. Uiteraard is de bijdrage voor het schoolreisje en -kamp vrijwillig. Niet betalen heeft echter wel als consequentie dat uw kind niet mee mag op schoolreisje/ -kamp en op school opgevangen zal worden.

Ieder jaar nemen we deel aan sportactiviteiten die door de Almeerse sportverenigingen georganiseerd worden. We proberen de verschillende groepen aan verschillende sporten te laten deelnemen. We zijn daarbij afhankelijk van de sportkalender van de diverse verenigingen. Ons uitgangspunt is het kennismaken met de diverse sporten, winnen is mooi meegenomen. Voor iedere groep wordt één sportactiviteit geselecteerd.

8.13 FILMEN EN WEBSITE.

Op onze website plaatsen we regelmatig foto's van kinderen en activiteiten ter verlevendiging van de site. We gaan er vanuit dat u hier geen bezwaar tegen heeft.

Ook maken we regelmatig filmopnamen in de diverse groepen, die we gebruiken als coachings- en/of observatiemateriaal voor de leerkrachten. Deze opnamen zijn alleen voor intern gebruik bestemd en ze worden na gebruik vernietigd.

Mocht u er om de een of andere reden bezwaar tegen hebben dat uw kind op een foto op de website staat of op een filmopname terecht komt, dat verzoeken wij u dit bij de directie kenbaar te maken. We

zullen er dan voor zorgen dat uw kind niet op de site of op een opname komt.

8.14 ONTRUIMINGSPLAN.

Op school is een ontruimingsplan aanwezig, goedgekeurd door de Brandweer Almere.

Enige malen per jaar wordt een ontruiming geoefend. De procedure is als volgt:

- Bij een luid alarm dient u de school direct te verlaten.
- Volg instructies van de BHV-ers op.
- De leerkrachten verzamelen de eigen kinderen uit de klas en gemeenschappelijke ruimte, pakken de absentielijst en brengen de kinderen zo snel mogelijk naar buiten zonder jassen en schoenen aan te trekken en gaan naar de verzamelplaats op voldoende afstand van de school.
- De leerkrachten laten de kinderen in een lange rij, twee aan twee, achter elkaar lopend het lokaal verlaten via de aangegeven route op de tekening, tenzij deze route door rook geblokkeerd is.
- Bij het verlaten van het gebouw controleert iedere leerkracht de hem/haar toebedeelde ruimtes.
- Op de verzamelplaats wordt aan de hand van de absentielijst gecontroleerd of iedereen er is.
- Alle in het gebouw aanwezige personen zoals b.v. (hulp)ouders en stagiaires verlaten onmiddellijk het gebouw en gaan ook naar de verzamelplaats.
- Iedereen wacht op de verzamelplaats op instructies van de directie, diens plaatsvervanger of de BHV-ers.

8.15 VERKEERSOUDERS.

Sinds maart 2009 heeft de school een enthousiast team verkeersouders. Zij zetten zich in voor verkeerseducatie en de verkeersveiligheid rondom de school. In samenwerking met de leerkrachten, de directie en Veilig Verkeer Nederland kunnen zij acties of activiteiten organiseren die betrekking hebben op het verkeer.

In schooljaar 2010/2011 heeft de school het Verkeersveiligheidslabel van de provincie Flevoland behaald.

Via het eigen e-mail adres (verkeerouders.syncope@hotmail.com) kunt u met ideeën en vragen bij de verkeersouders terecht.

9. DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

9.1 JAARVERSLAG 2010-2011.

We startten dit schooljaar met meer leerlingen dan het vorige schooljaar. Voor het eerst sinds jaren is er op onze school een stijging van het leerlingaantal te zien.

Na 18 jaar hebben we nieuw meubilair voor de leerlingen aangeschaft! Met dit nieuwe meubilair is de renovatie van de Syncope compleet. Op het schoolplein zijn nog 2 voetbaldoeltjes geplaatst, zodat ook de renovatie van het plein is afgerond.

We zijn dit schooljaar gestart met een nieuwe rekenmethode, de Wereld in Getallen.

De nieuwe methode voor technisch lezen, Lekker Lezen, is dit jaar doorgetrokken naar groep 6. Voor begrijpend lezen hebben we de volledige methode Nieuwsbegrip XL ingevoerd.

Aan het einde van het schooljaar is ons computernetwerk geheel vernieuwd. Alle ASG basisscholen werken nu op een netwerk van leverancier Actacom. Met dit nieuwe netwerk zijn onze ICT mogelijkheden weer verder toegenomen.

Ons team is dit jaar gestart met een teamscholing Handelingsgericht Werken (HGW), waarbij het draait om een goede afstemming van de leerstof op de verschillende leerlingen. Op termijn zullen alle basisscholen in Almere volgens deze systematiek gaan werken.

Helaas hebben we dit schooljaar veel te maken gehad met langdurige ziekte van verschillende leerkrachten. Door de inzet van het hele team en een aantal goede invallers hebben we het schooljaar desondanks goed kunnen afsluiten.

We hebben afscheid genomen van juf Helen, die gebruik gaat maken van haar vervroegd pensioen.

9.2 VOORUITBLIK SCHOOLJAAR 2011-2012.

Dit schooljaar starten we met 6 nieuwe collega's, waaronder 2 LIO-ers. We wensen hen veel plezier en succes op onze school.

Dit jaar geen nieuwe methodes, in de afgelopen jaren is al flink geïnvesteerd in nieuwe methodes, o.a. voor rekenen en wereldoriëntatie, zodat we nu goed up-to-date zijn.

De teamtraining HGW (Handelingsgericht werken) waar we vorig schooljaar mee gestart zijn, zal dit jaar een vervolg krijgen. Daarnaast zal een aantal leerkrachten een individuele scholing volgen.

We verwachten met ons nieuwe computersysteem meer en beter gebruik te kunnen maken van de ICT mogelijkheden binnen het onderwijs.

In november verwachten we een bezoek van de inspectie van het onderwijs. We hebben de afgelopen jaren veel aandacht besteed aan de verdere verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs en we hopen dat dit door de inspectie erkend wordt.

Nieuw dit jaar is dat onze directeur tevens het directeurschap van de Vedelaar op zich heeft genomen. Tijdens zijn afwezigheid op de Syncope, zullen zijn taken overgenomen worden door de adjunct-directeur. We streven ernaar dat er altijd iemand van de directie op school aanwezig is.

Met z'n allen, dus directie, team, leerlingen en ouders, werken we aan een school waar een prettige en veilige sfeer heerst en waar goed onderwijs gegeven wordt zodat de leerlingen aan het einde van de basisschool goed voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs.



10. ADRESSEN.

o.b.s. Syncope	Kornetstraat 19 1312 XE Almere	Telefoon: 036 5361277 Fax: 035 5350402 E-Mail: info@obssyncope.nl Website: www.obssyncope.nl
Clusterdirecteur De heer M. Muis	Entrada Louis Armstrongweg 120 1311 RL Almere Postadres : Postbus 60276 1320 AH Almere	Telefoon: 036 5406322
Inspectie van het onderwijs	Email: info@owinsp.nl Website: www. Onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Meldpunt vertrouwens-inspectie (o.a. seksueel geweld, psychisch of fysiek geweld, discriminatie, etc.): 0900 - 1113111 (lokaal tarief)	
Jeugdgezondheidszorg, GGD Flevoland	Boomgaardweg 4 1326 AC Almere	Telefoon: 036 5357300
Jeugdarts: Monique Kalis		Telefoon: 036 5357300
Vertrouwenspersoon: GGD Flevoland		Telefoon: 0320 276211
Leerplichtambtenaar, Mevr. Vijfwinkel	Bezoekadres: Stadhuisplein 1 Postadres: Postbus 200 1300 AE Almere	Telefoon: 036 5277699
Logopedie	Bezoekadres: Boomgaardweg 4 1326 AC Almere Postadres: Postbus 1601 1300 BP Almere	Telefoon: 036 5357300
Stichting Gewoon Anders	Postbus 1599 1300 BN Almere	Telefoon: 036 5302012

11. JAARPROGRAMMA

11.1 GROEPSINDELING.

groep	Ma	di	wo	do	vr
1/2a	Annemarie	Annemarie	Annemarie/Ellen	Ellen	Ellen
1/2b	Ria	Ria	Ria/Marianne	Marianne	Marianne
1/2c	Marieke	Marieke	Marieke/Saskia	Saskia	Saskia
3a	Aafje	Aafje	Aafje/Hilly	Hilly	Hilly
3b	Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth/Anita	Anita	Anita
4a	Fabiola	Fabiola	Fabiola	Fabiola	Fabiola
4b	Dennis	Dennis	Dennis	Dennis	Dennis
5a	Bianca	Bianca	Hilly/Anita	Bianca	Bianca
5b	Bernadette	Bernadette	Bernadette	Bernadette	Bernadette
6a	Linda	Linda	Christa	Christa	Christa
6b	Samantha	Samantha	Samantha/Inge	Inge	Inge
7a	Roberto	Roberto	Roberto	Marjon	Marjon
7b	Anne-Marie	Anne-Marie	Anne-Marie	Anne-Marie	Roberto
8a	Tsjirste	Tsjirtse	Monique	Monique	Monique
8b	Nunzia	Nunzia	Nunzia	Nunzia	Nunzia

11.2 OVERIGE PERSONEELSLEDEN.

Directeur	Joost de Bruin
Adjunct directeur	Bert Galesloot
Intern Begeleiders	Bert en Lynda
Bewegingsonderwijs	Casper
Onderwijsassistent	Elly
Administratief medewerker	Yvonne

Joost de Bruin is tevens directeur van o.b.s. de Vedelaar, een kleine ASG school aan de Billie Holidaystraat 17 in Muziekwijk.



Op de foto ontbreken Casper, Monique en Bernadette.

11.3 JAARROOSTER.

september 2011						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21 Studiedag leerlingen vrij	22	23	24	25
26 Infoavond 1/2	27	28	29 Infoavond 4	30		

oktober 2011						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
3 Infoavond 5	4 Infoavond 6	5 Studiedag Leerlingen vrij	6 Start kinderboekenweek Infoavond 7 Infoavond 3	7	8	9
10	11 Infoavond 8	12	13	14	15	16
17 10 minuten gesprekken	18 10 minuten gesprekken	19 10 minuten gesprekken	20 10 minuten gesprekken (BZ)	21	22	23
24 Herfstvakantie	25 Herfstvakantie	26 Herfstvakantie	27 Herfstvakantie	28 Herfstvakantie	29	30
31 Adviesgesprekken 8						

november 2011						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
	1 Adviesgesprekken 8	2 Adviesgesprekken 8	3 Adviesgesprekken 8	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 Studiedag leerlingen vrij		
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

december 2011						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
			1	2	3	4
5 Sint Continuurooster tot 14:00	6	7	8	9	10	11
12 Kerstversiermiddag	13	14	15	16	17	18
19	20 Kerstmusical	21 Kerstdiner	22	23 Margedag leerlingen vrij	24	25
26 Kerstvakantie	27 Kerstvakantie	28 Kerstvakantie	29 Kerstvakantie	30 Kerstvakantie	31	

januari 2012						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
2 Kerstvakantie	3 Kerstvakantie	4 Kerstvakantie	5 Kerstvakantie	6 Kerstvakantie	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 Start LVS	24	25	26	27	28	29
30	31					

februari 2012						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
		1	2	3	4	5
6	7 Eindtoets Cito	8 Eindtoets Cito	9 Eindtoets Cito	10		
13 Studiedag leerlingen vrij	14	15	16	17 Rapport mee	18	19
20 10-min gesprekken	21 10-min gesprekken(BZ)	22 10-min gesprekken	23 10-min gesprekken	24 Margedag leerlingen vrij	25	26
27 Krokusvakantie	28 Krokusvakantie	29 Krokusvakantie				

maart 2012						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
			1 Krokusvakantie	2 Krokusvakantie	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

april 2012						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
2	3	4 Paasontbijt	5	6 Goede Vrijdag	7	8
9 2 ^e Paasdag	10 Project/feestweek	11 Project/feestweek	12 Project/feestweek	13 Project/feestweek	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27		
30 Meivakantie						

mei 2012						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
	1 Meivakantie	2 Meivakantie	3 Meivakantie	4 Meivakantie	5	6
7	8	9 Sportdag 1/2	10	11	12	13
14	15	16 Margedag leerlingen vrij	17 Hemelvaartsdag	18 Margedag leerlingen vrij	19	20
21	22 Sportdag 3/4/5	23	24	25	26	27
28 2 ^e Pinksterdag	29 Margedag leerlingen vrij	30 Margedag leerlingen vrij	31 Margedag leerlingen vrij			

juni 2012						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
				1 Margedag leerlingen vrij	2	3
4 Start LVS/Entree	5	6	7	8	9	10
11	12 Sportdag 6/7/8	13	14	15	16	17
18	19	20	21 Schoolreis 1/2	22 Studiedag leerlingen vrij	23	24
25 kamp groep 8	26 kamp groep 8	27 kamp groep 8	28	29 Schoolreis 3/4	30	

juli 2012						
maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	za	zo
2	3	4 Rapport mee	5	6 Schoolreis 5/6/7	7	8
9 Stoeltje wisselen 10-min gesprekken	10 10-min gesprekken	11 10-min gesprekken	12 10-min gesprekken	13	14	15
16	17 Afscheid groep 8a	18 Afscheid groep 8b	19 leerlingen groep 8 vrij	20 leerlingen groep 8 vrij Les tot 12.00 uur		
23	24	25	26	27	28	29
Vakantie t/m vrijdag 2 september.	Door omstandigheden kunnen er nog wijzigingen optreden in dit jaarrooster. Wij brengen u daar via ons schoolinformatieblad "De Noten" van op de hoogte. Op onze website treft u altijd een bijgewerkt jaarrooster aan.					

